# 合肥市图书馆24小时自助还书机采购询价函

供应商：

合肥市图书馆24小时自助还书机因使用年限久，现已故障率高，性能已无法响应现在读者服务工作需要。现对合肥市图书馆24小时自助还书机采购项目进行询价。请按合肥市图书馆24小时自助还书机采购项目询价函要求于2024年4月28日上午10点前将纸质报价文件盖章密封后送至合肥市图书馆，联系人：梅先生，电话：0551-65623230。

1. 总体需求
2. 合肥市图书馆24小时自助还书机一台（详见附件1：采购需求）。施工内容包括但不限于采购设备安装、调试、交付以及原设备拆除、地面恢复、文明施工、围挡、垃圾清运以及施工建设材料等。
3. 供应商自行勘察现场，充分了解现场施工条件和要求，施工前由供应商自行联系场地所在管理方或物管方，为施工提供便利。
4. 询价相关要求
5. 询价供应商须要提供企业相应资质，满足政府采购法二十二条相关要求。
6. 合肥市图书馆24小时自助还书机采购项目采购人为合肥市图书馆。
7. 功能需求和技术参数必须实质响应；如未响应或负偏离的，为无效响应。投标人须根据服务内容和要求，进行汇总价，所报价格为完成本次项目的全部费用，包含完成本次项目所发生的所有费用。以一次报价为准，不接受二次报价，请投标人慎重报价。
8. 项目预算：4.9万元。
9. 付款方式：项目实施完毕，验收合格后支付全部合同款。
10. 交付安装时间：合同签订后30天内。
11. 免费质保期：验收合格之日起三年。
12. 服务地点：采购人指定地点。
13. 本次询价评审方式为有效最低价。

合肥市图书馆

2024年4月24日**附件1：**

**采购需求**

货物名称：24小时自助还书机，该设备主要用于图书自助归还、图书续借及借阅查询等，提供24小时不间断服务。具体功能需求和技术参数如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 24小时自助还书机 | 1 | 台 | 含配套软件和接口，配套软件或接口如涉及授权期限的，均为永久期限。 |
| **功能需求:**   1. 设备要求具有人性化的图形用户界面，简单直观，操作简便，具有动画、声音等操作提示，可根据采购人需求定制。支持24小时自助还书，可以灵活设定开机和关机的时间段； 2. 实现与合肥市图书馆现有图书馆业务系统的无缝连接，支持合肥市图书馆、合肥市城市阅读空间图书资料归还、查询、续借、凭条打印等功能。可根据采购人需要设置为只还、查询、续借模式。当设置为一种或其他模式时，在界面上要完全屏蔽全部其他无关信息； 3. 具备读者自助操作实时记录日志； 4. 支持读者多种登录方式（包括读者证（含电子读者证）登录，微信登录，刷身份证等）进入查询，续借图书； 5. 平均还书时间小于3秒/本，差错率小于1%； 6. 支持内置高效热敏打印机，提供还书凭证打印凭条，可定制打印内容，当打印机收据纸不足或者缺纸时，无需工作人员人工检测，系统自动报警提示，界面上显示缺纸信息； 7. 还书口配置安全门闸装置，按屏幕“还书”按钮后开启，有效防止异物进入、保护设备正常工作；同时还书门具有光电感应，防止读者手、手臂等被夹，保障读者操作安全； 8. 设备终端系统需具备防抽换机制，保证所还书籍不被抽换，并能拒绝单张条码纸等异常还书行为，同时提供针对“甲书条码贴在乙书上”等异常归还行为的追溯手段，最大限度保证图书安全； 9. 设备终端系统需提供自动续连功能,在网络故障恢复后,自动连接流通系统服务器，并恢复自助服务，无需馆员协助连接或重新启动服务； 10. 支持可扩展分拣单元（具体根据客户需求配置），多个还书口可共用一个分拣系统，增加还书和分拣速度； 11. 中标供应商须完成本项目的全面系统集成，承担培训、产品安装和调试及售后维护等工作； 12. 所投24小时自助还书机要求与合肥市图书馆业务管理系统无缝对接，无需其他接口性费用，要求提供无缝对接承诺函。 13. 本项目免费质保期内中标供应商提供免费全保服务。在维护期内，提供以下维护服务：日常技术维护（对系统进行例行或专项巡检、维护）、适应性维护（包括在应用过程中发现的故障、缺陷进行修复，以及采购方提出的适应性专项维护）。 14. 要求供应商具备完善的技术支持与服务体系，在合肥市设置有可本地化服务的分公司、子公司或专门的服务团队，专门团队负责售后服务事宜，配置必要的售后机具、具备专门的24小时电话维修应答机制，2小时到达现场的能力。   **技术参数：**   1. 工作频率： 13.56MHz； 2. 外观材质：铝合金、金属烤漆、冷轧钢材料； 3. 屏幕尺寸：不低于21.5英寸，比例16:9，分辨率：不低于1920\*1080； 4. 整机尺寸：不高于L720\*W1200\*H2056mm 5. 工作温度：-20—50℃ 6. 还书口尺寸约为：长≥350mm；宽≥111mm 7. 配置： i5或以上处理器 ；内存：≥4G ；磁盘存储： ≥500G； 8. 扫码器： 支持一维码、二维码； 9. 通信方式 ：RS232、RJ45接口、USB； 10. 配置二代身份证和合肥公共图书馆联盟读者证读取设备，配有 LED 灯用于引导操作； 11. 热敏打印机规格：80MM； 12. 支持内嵌安装社保卡、接触式卡接口； 13. 摄像头：有效像素不低于200 万像素；摄像头数量≥2（还书通道 1 个，用于监控还书过程， 屏幕上方 1 个用于采集读者图像）；摄像监控视频保存本地时间不低于1个月。 | | | | |

**附件2：**

**报价表格式**

**1-1报价表**

**项目名称：合肥市图书馆24小时自助还书机采购**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **报价范围** | 全部 |
| **报价**  **（详见备注说明）** | 人民币大写： |
| **备注说明** |  |

**供应商签章：**

年 月 日

**注：**

**1、本表内容根据采购文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。**

**2、特殊事项在备注中注明。**

**3、供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。**

**附件3：**

**供应商综合情况简介**

(供应商可自行制作格式，需含营业执照等)

**附件4：**

**询价响应函**

致：合肥市图书馆

根据贵方“合肥市图书馆24小时自助还书机采购”询价邀请公告，我方正式授权下述签字人（*授权代表姓名*）代表供应商（*供应商全称*）。据此函，我方兹宣布同意如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按本次询价文件规定及最终报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次询价文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核本次询价文件，包括询价文件附件、参考资料、询价文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次询价文件，并对询价文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我方同意从供应商须知规定的询价日期起遵循本询价文件，并在供应商须知规定的询价有效期之前均具有约束力。

6、我方同意按贵方要求在询价现场规定时间内向贵方提供与其询价有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的询价。

8、我方同意询价文件规定的付款方式、免费质保期限。

9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

附件5：采购合同

**×××项目采购合同（仅供参考）**

项目编号：

买方：XXXXXXXXXXXX 电话：XXX-XXXXXX

卖方：XXXXXXXXXXXX 电话：XXX-XXXXXX

**一、总则**

买方通过公开询价方式采购活动，经询价小组评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同：

**二、组成合同的文件**

组成本合同的文件包括：

1. 采购文件及答疑、更正公告;
2. 采购文件标准文本中的“合同条款”；
3. 中标或成交公告；
4. 卖方提交的投标文件及书面承诺函；
5. 双方另行签订的补充协议。

**三、合同金额**

本合同的总金额为元 (人民币大写： )。

**四、服务期限：**

**五、验收要求**

（一）质量标准

卖方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关服务标准及相应的技术规范中之较高者。

（二）验收组织

买方负责组织验收工作，政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时须邀请服务对象参与并出具意见，验收结果于验收结束之日起5个工作日内向社会公告。

（三）验收程序

1、成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。

2、验收前要编制验收表格。

3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。

4、验收方出具验收报告。

**六、付款方式：**

**七、售后服务**

（一）卖方对合同服务的质量保修期为验收证书签署之日起个月。

（二）根据买方按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果，发现服务的质量或性能与政府采购合同不符；或者在质量保证期内，证实服务是存在缺陷（包括潜在的缺陷等），买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后天内免费维修或更换有缺陷的部分。

（三）如卖方在收到通知后在政府采购合同规定时间内，没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

**八、履约保证金**

本项目履约保证金为元 (人民币大写： )，收受人为 ，期限为验收合格后。如卖方未能按期履行合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。

**九、违约责任**

（一）卖方服务期限超过合同约定服务期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的%，但误期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按7天计算，不足7天按一周计算。在此情况下，卖方不得要求买方退还其履约保证金。

（二）卖方服务期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门对卖方进行采购金额千分之五的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（五）买方未能按时组织验收，由财政部门责令限期改正。

（六）买方违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，买方未能按时提请付款，由财政部门责令限期改正。

（八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由财政部门责令限期改正**。**

**十、合同签订地点**

本合同在签订。

**十一、合同的终止**

（一）本合同因下列原因而终止：

1、本合同正常履行完毕；

2、合同双方协议终止本合同的履行；

3、不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；

4、符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

**十二、其他**

（一）买卖双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三）合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

（四）本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向申请仲裁。②向人民法院起诉。

本合同一式陆份，自买卖双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

买方： 卖方：

单位盖章： 单位盖章：

法定代表人： 法定代表人

或委托代理人 或委托代理人：

日期： 日期: